

## Matériel de l'élève Cml-Cm2

Utilisation	Support	Format	Nombre de pages
Cahier de brouillon	Brouillon	17x22	48p
Cahier de liaison	Polypro « cahier de liaison »	17x22	48p
Cahier du jour	Polypro bleu	24x32	96p
Cahier de dictées	Polypro rouge	24x32	48p
Cahier d'anglais <b>de Cycle</b>	Polypro violet	24x32	48p
Cahier de poèmes/chants <b>de Cycle</b>	Cahier polypro TP	24x32	48p
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Histoire + histoire des arts</li> <li>2. Géographie</li> <li>3. Sciences et Technologie</li> <li>4. EMC</li> <li>5. Littérature</li> <li>6. Productions écrites</li> </ol>	Classeur + feuilles ( <i>copies simples, copies doubles, 5x5, copies simples bleues pour les premiers jets en productions écrites</i> ) + intercalaires 6 touches (grand format si possible)	A levier pour 21x29.7	Dos de 55 mm
Travail en cours + textes de grammaire Picot	Porte-vues	A4	60 vues
Traces écrites français + collectes Picot	Porte-vues	A4	60 vues
Traces écrites de maths <b>de Cycle</b>	Livret imprimé au format a5 à partir des leçons de <a href="http://laclassebleue.fr">laclassebleue.fr</a> (dans l'esprit du dicomaths où les élèves ont toutes les leçons dès le début de l'année)		

## Quelques explications pour ce matériel :

- ☞ Le classeur sert de rangement et d'archivage de leçons évaluées, sur lesquelles on ne revient pas forcément.
- ☞ Tant que la leçon est utilisée, elle est rangée dans le porte-vues de "travail en cours".

**Astuce** : Pour différencier les leçons selon les matières et faciliter le rangement dans le classeur : faire colorier au crayon à papier l'angle supérieur droit de la feuille dans une couleur définie ensemble (par exemple celle de l'onglet du classeur). Faire noter le codage de la leçon au feutre noir sur ce triangle.

**INTERET du classeur + porte-vues** = alléger le cartable, faciliter la révision des leçons et leur utilisation en classe (porte-vues et non pochette où tout serait mélangé). Le classeur sera rangé sur un meuble dédié dans la classe avec le prénom de l'enfant bien visible sur la tranche.

- ☞ Tout le travail effectué sur feuille bleue n'a pas vocation à être corrigé par l'élève : c'est une feuille de travail. La production écrite ne donne pas toujours lieu à une réécriture complète sur feuille "au propre". Le travail consiste essentiellement à effectuer une rétroaction, revenir sur son écrit pour se corriger et l'améliorer.
- ☞ Les textes de grammaire Picot et leurs transpositions seront rangés dans la 2<sup>ème</sup> partie du porte-vues « français », en partant de la fin. Les textes seront réunis ensuite dans une même pochette par période.

Les collectes seront, elles, rangées au début du porte-vues et seront rejointes par les leçons correspondantes lorsque celles-ci seront étudiées. Au fur et à mesure, les leçons se complèteront ainsi que le sommaire. Des numéros de pages seront donc notées sur les pages blanches servant aux collectes (au crayon à papier dans un triangle en haut à droite). À la suite des collectes, on pourra ranger les leçons d'orthographe.

Les « fiches de sons », notamment en Cm1, seront collées à la fin du cahier de dictées avec le texte correspondant à l'étude du son. Cela permettra de s'y référer rapidement lors des corrections de dictées. [une année de dictées = environ un peu plus que la moitié du cahier]

- ☞ **Info +** : Certains cahiers ont vocation à être utilisés sur le cycle. Auparavant, ils duraient 3 ans et comportaient plus de page. Étant donné qu'il est peu probable qu'ils servent aussi au collège, nombre de pages désormais réduits pour une utilisation sur 2 années. Les porte-vues sont fournis en ce2 et doivent être remplacés par les familles si détériorés avant le cm2.