

Comment insérer du texte sur une image de page de cahier sous word ?

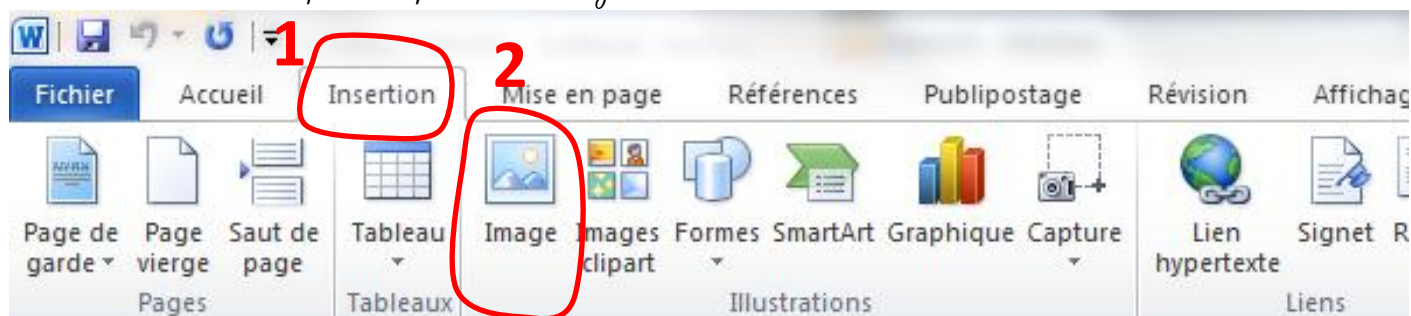
Remarque : Il est également possible de le faire sous publisher ou sous powerpoint. Personnellement, pour ce type de travail, je trouve powerpoint moins pratique.

Prérequis : avoir une image de page de cahier sur son ordinateur.

Vous trouverez des liens vers des images de page de cahier [ICI](#)

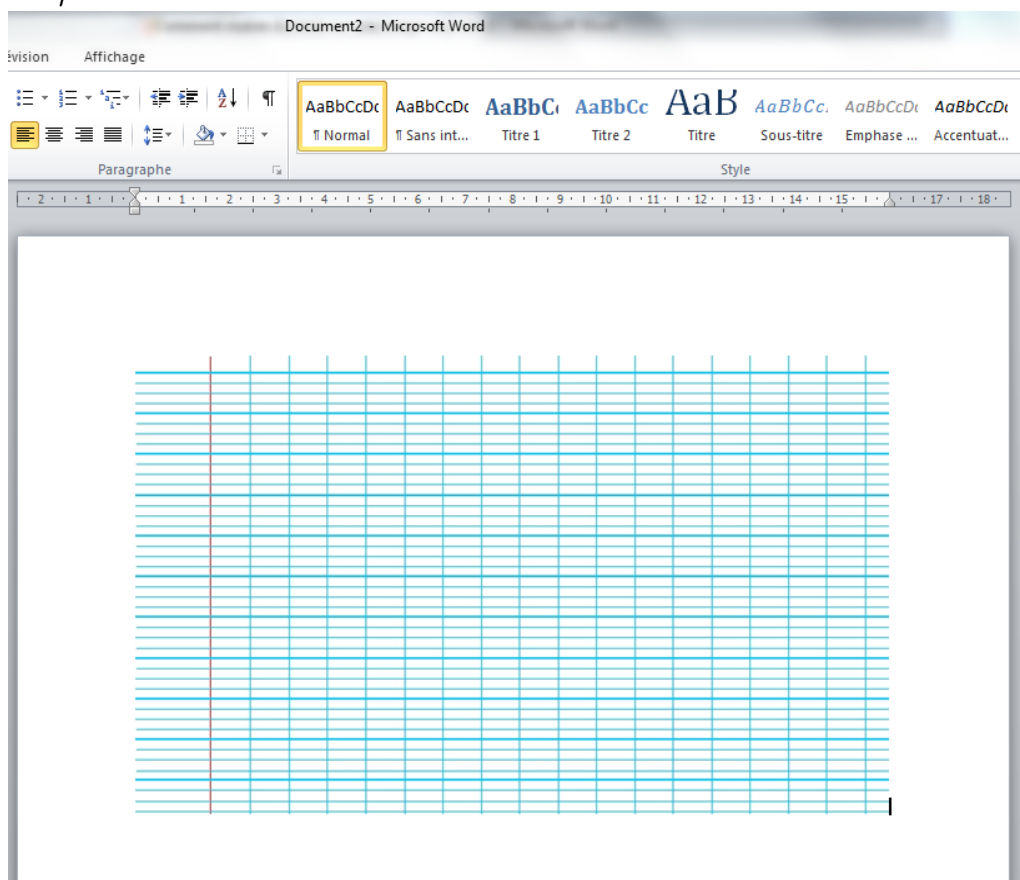
1. Insérer l'image de la page de cahier

Aller dans Insertion puis cliquer sur Image



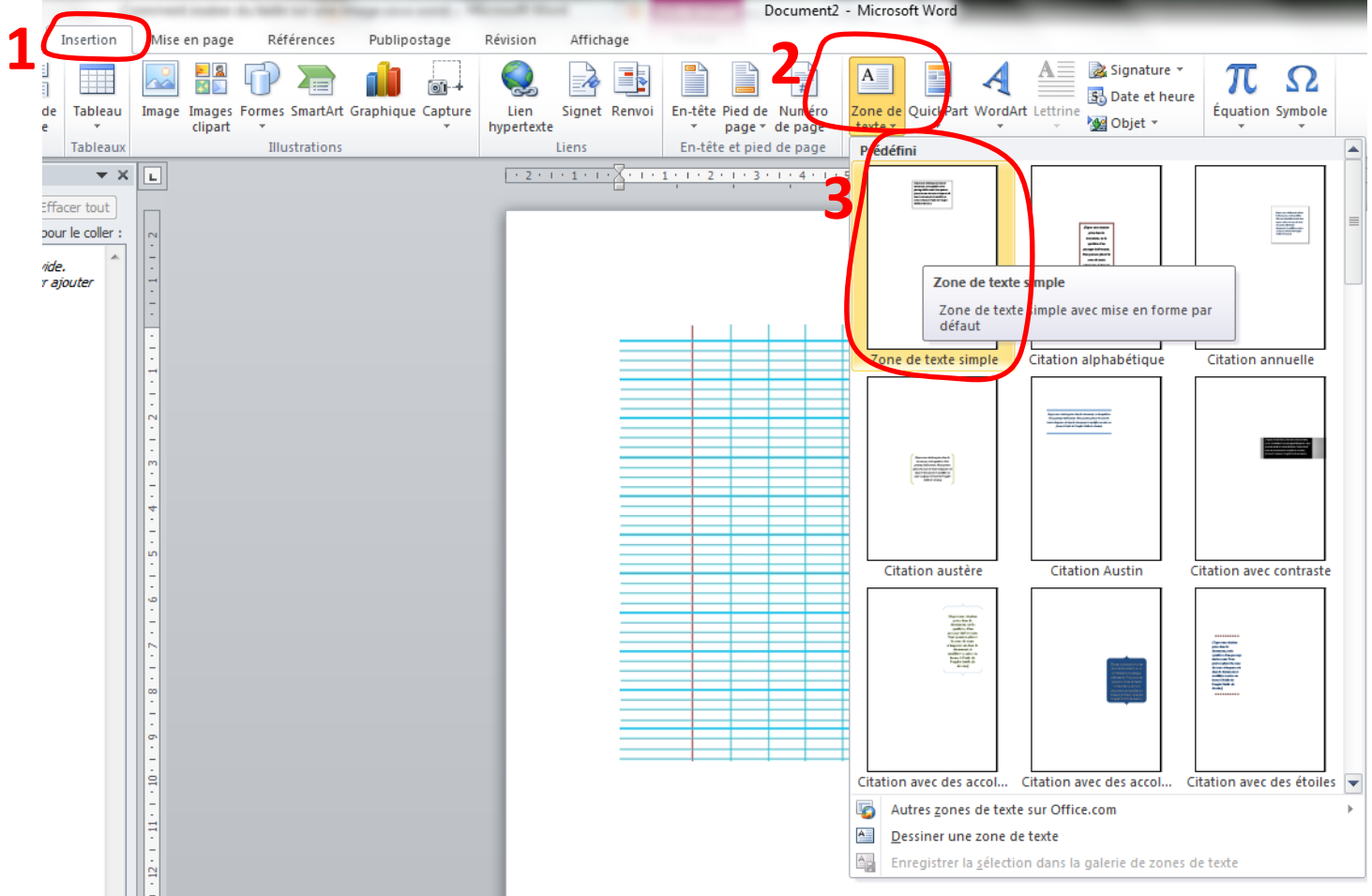
Cliquer sur l'image de page de cahier que vous avez enregistrée dans vos dossiers.

Voici un exemple :

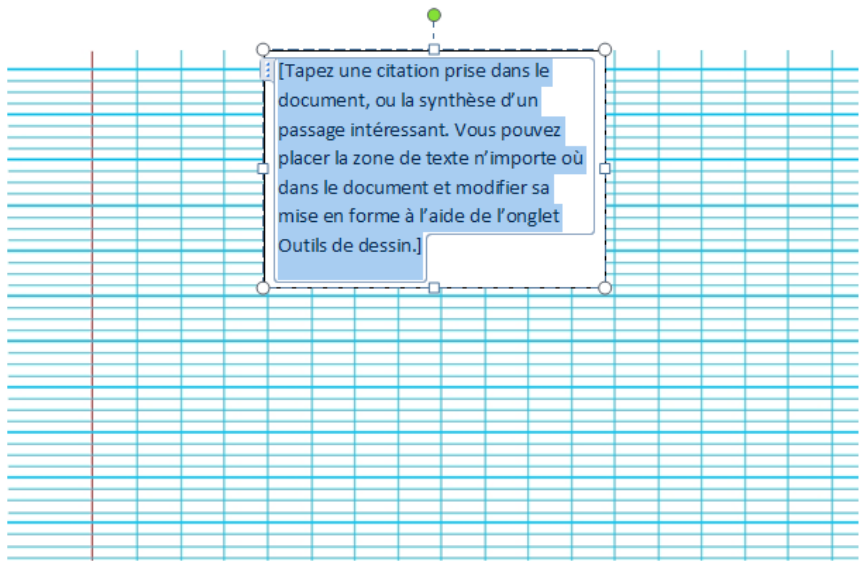


2. Insérer une ligne de texte :

Aller dans Insertion puis cliquer sur Zone de texte et choisir Zone de texte simple :

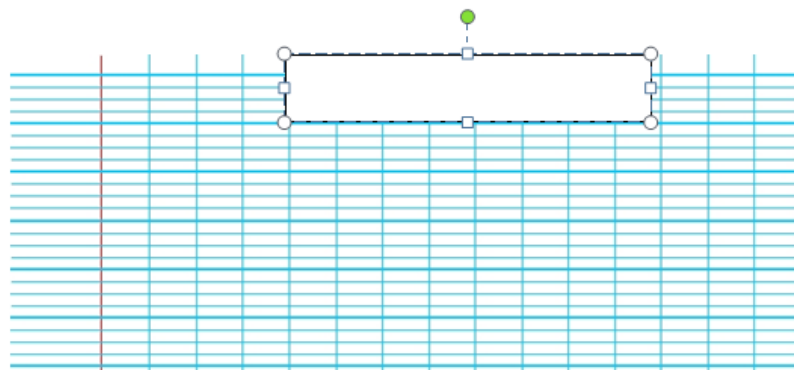


Voici ce qui apparaît :



Appuyer sur SUPPR pour enlever le texte

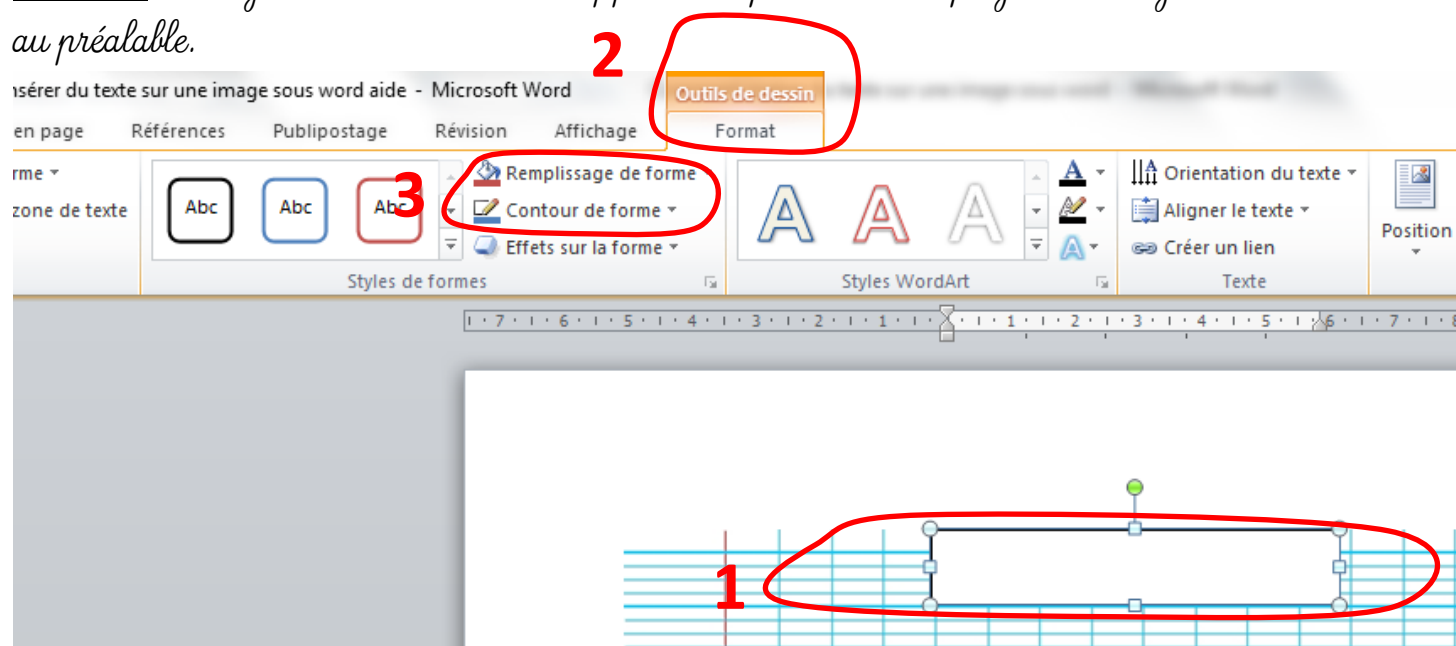
Voici vous obtenez :



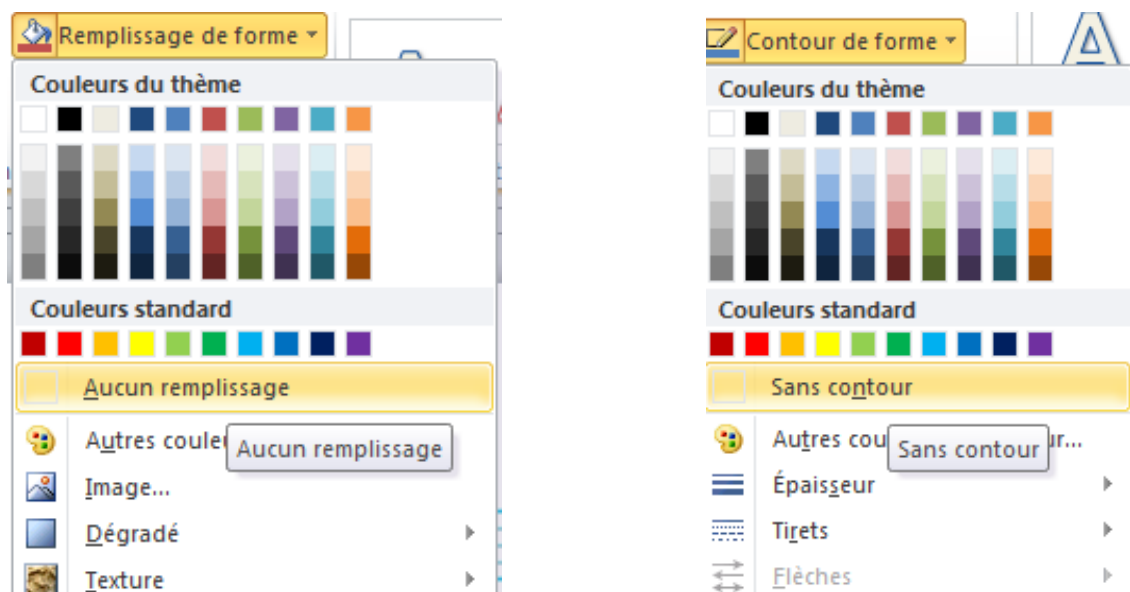
3. Rendre la zone de texte transparente :

(1) Cliquer sur la Zone de texte que vous venez d'insérer puis (2) aller dans Outils de dessin.

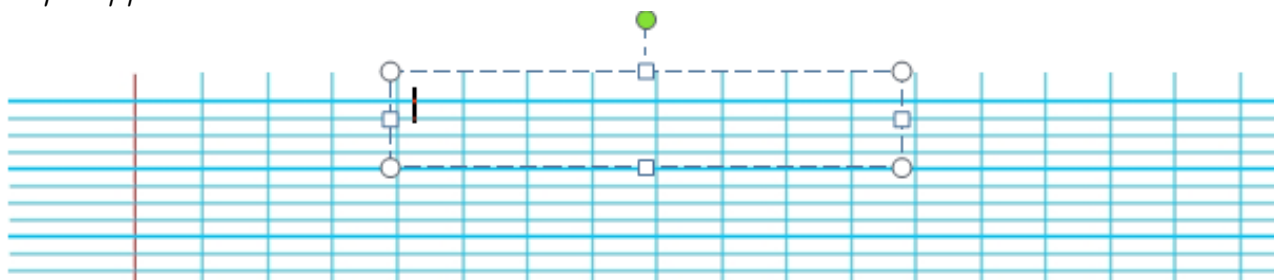
Attention : L'onglet Outils de dessin n'apparaîtra que si vous cliquez sur votre zone de texte au préalable.



(3) Cliquer sur le menu déroulant de Remplissage de forme et choisir « aucun remplissage ». Enfin, cliquer sur le menu déroulant de Contour de forme et choisir « sans contour ».



Voici ce qui apparaît :



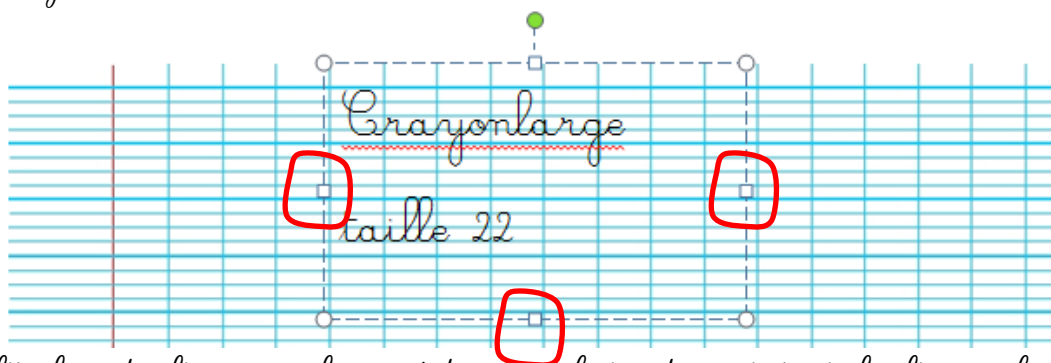
4. Choisir sa police

Pour du texte, je prends « Crayonlarge » taille 22.

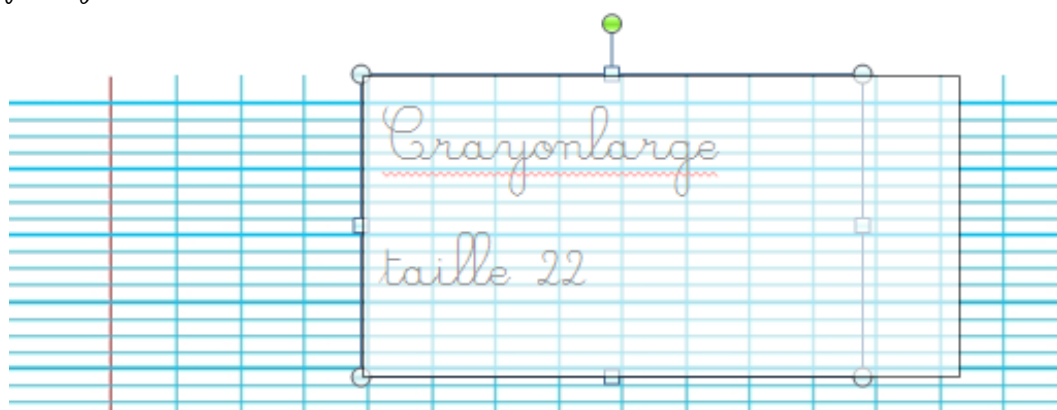
Pour mes leçons de maths et mes chiffres, je prends « Century Gothic » taille 36.

5. Adapter le cadre

Cliquer sur la zone de texte pour faire apparaître les petits carrés qui vont vous aider à agrandir ou réduire la zone de texte suivant vos besoins.



Il suffit alors de cliquer sur le carré de votre choix, de maintenir le clic gauche enfoncé et de faire glisser avec la souris.



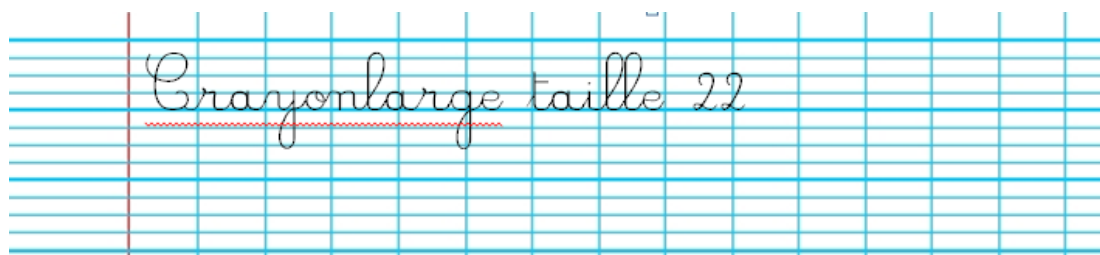
6. Positionner la zone de texte sur une ligne

Cliquer sur la zone de texte pour faire apparaître le cadre puis cliquer sur un endroit du cadre (éviter cliquer sur les ronds ou les carrés) et maintenir le clic gauche de la souris enfoncé et faire glisser la zone jusqu'à l'endroit voulu.



Ne pas hésiter à zoomer pour gagner en précision. (se servir du zoom qui est en bas à droite de votre écran).

Et voilà !



À vos claviers !